

## แนวทางการดำเนินการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567

#### 1. การรายงานตัว

**1.1 การแข่งขันที่ดำเนินการแข่งขันพร้อมกัน** ให้ครูผู้ฝึกสอนนำนักเรียนผู้เข้าแข่งขัน ลงทะเบียนเพื่อรายงานตัวตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากรายการแข่งขันใดมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการรายงานตัว จะประกาศให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมฯ (<http://www.ska2.go.th/>) หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัว คือ บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันที่พิมพ์จากเว็บไซต์ และเอกสารแสดงคุณสมบัติอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเกณฑ์การแข่งขันของแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน

ในกรณีที่ผู้เข้าแข่งขัน ไม่ได้ นำบัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันมาแสดงในวันแข่งขัน ให้ครูผู้ฝึกสอนหรือผู้แทนผู้ฝึกสอนที่นำนักเรียนมา แสดงภาพ/ไฟล์บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันที่บันทึกจากหน้าเว็บไซต์ และลงนามยืนยันในแบบยืนยันตัวตนของนักเรียน (**เอกสาร ska\_9**) ยื่นต่อคณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและประมวลผลที่ทำหน้าที่รับรายงานตัว

**1.2 การแข่งขันที่ดำเนินการแข่งขันตามลำดับ** กรณีผู้เข้าแข่งขันหรือทีม มีรายการแข่งขันมากกว่า 1 รายการในเวลาเดียวกัน ให้ครูผู้ฝึกสอนนำนักเรียนผู้เข้าแข่งขัน รายงานตัวในสนามที่ประสงค์จะแข่งขัน ให้เป็นที่เรียบร้อย แล้วแจ้งต่อคณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ซึ่งทำหน้าที่รับลงทะเบียนเพื่อขออนุญาตเปลี่ยนลำดับในการแข่งขันเป็นลำดับสุดท้ายของรายการ

หากมีผู้เข้าแข่งขันจำนวนมากกว่า 1 คน หรือ 1 ทีม ที่ไม่สามารถมาเข้าแข่งขันตามลำดับปกติได้ ให้เรียงลำดับการแข่งขันตามประกาศลำดับหน้าเว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมฯ(<http://www.ska2.go.th/>) และต้องมาเข้าแข่งขันภายในระยะเวลาก่อนที่ผู้เข้าแข่งขันคนสุดท้ายหรือทีมสุดท้ายจะทำการแข่งขันเสร็จสิ้น

**1.3 การรายงานตัวไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด** หากผู้เข้าแข่งขันหรือทีม ไม่สามารถมารายงานตัวเข้าแข่งขันได้ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัย ให้ครูผู้ฝึกสอนหรือครูผู้แทนครูผู้ฝึกสอนที่นำนักเรียนมารายงานตัว แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนลงในแบบรายงานตัวผู้เข้าแข่งขัน ในกรณีรายงานตัวไม่ทันตามกำหนดเวลา (**เอกสาร ska\_8**) ซึ่งอยู่ประจำจุดลงทะเบียน พิจารณาตามหลักการเหตุสุดวิสัย ดังนี้ “เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน โดยไม่มีบุคคลใดคาดหมายหรือคาดคิดว่าจะมีเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้นและไม่อาจป้องกันหรือหลีกเลี่ยงให้พ้นไปได้ แม้ว่าตัวจะใช้ความระมัดระวังแล้วก็ตาม โดยบุคคลนั้นมิได้มีความประมาทเลย”

ในกรณีข้อ 1.2) และข้อ 1.3) ข้างต้น ให้แจ้งต่อประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม หากกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้าแข่งขันได้ ให้ผู้เข้าแข่งขันหรือทีมเข้าแข่งขันได้ตามเวลาการแข่งขันที่เหลืออยู่ เท่านั้น และขอให้ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม พิจารณา อนุญาต หรือไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เข้าแข่งขันรับทราบ (เอกสาร ska\_8) ทั้งนี้ หากมีกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานตัว ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสำคัญ (ลงวันที่ 16 กันยายน 2567)

## 2. การเปลี่ยนตัว แก้ไขชื่อ-สกุล เพิ่มผู้เข้าแข่งขันและครูผู้ฝึกสอน

2.1 การเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน ให้ยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ซึ่งทำหน้าที่รับลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนการแข่งขัน ในวันรายงานตัว ดังนี้

1) เอกสารขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน (เอกสาร ska\_1) โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน) ลงนามอนุญาต

2) บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันคนเดิม ที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน

3) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ พร้อมสำเนา

### ▶ หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน

1) การแข่งขันประเภทเดี่ยว หรือมีผู้เข้าแข่งขันจำนวน 1 คน ไม่สามารถเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขันได้

2) การแข่งขันประเภททีม สามารถเปลี่ยนตัวได้ ดังนี้

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| - ทีม 2-3 คน       | เปลี่ยนตัว 1 คน           |
| - ทีม 4-6 คน       | เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 2 คน |
| - ทีม 7-10 คน      | เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 3 คน |
| - ทีม 11-20 คน     | เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 4 คน |
| - ทีม 20 คน ขึ้นไป | เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 5 คน |

2.2 การแก้ไขชื่อ-สกุลผู้เข้าแข่งขัน ในกรณีที่ต้องการแก้ไขรายชื่อของผู้เข้าแข่งขันให้ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ณ จุดลงทะเบียนการแข่งขันในวันแข่งขัน ดังนี้

1) เอกสารขอแก้ไขชื่อ - สกุล เข้าแข่งขัน (เอกสาร ska\_2)

2) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขัน ตัวจริงพร้อมสำเนา

2.3 การเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน สามารถเพิ่มได้ในกรณีมีผู้เข้าแข่งขันไม่ครบตามจำนวนสูงสุดที่กำหนดในเกณฑ์การแข่งขัน โรงเรียนสามารถเพิ่มนักเรียนได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนผู้เข้าแข่งขันตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ซึ่งทำหน้าที่รับลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน ในวันแข่งขัน ดังนี้

1) เอกสารขอเพิ่มชื่อนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน (เอกสาร ska\_3) โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน) ลงนามอนุญาต

2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ พร้อมสำเนา

**2.4 การเปลี่ยนตัวครูผู้สอน** ให้ยื่นหนังสือยินยอมให้เปลี่ยนจากครูผู้สอนคนเดิม (เอกสาร ska\_4) โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน) ลงนามอนุญาต พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ซึ่งทำหน้าที่รับลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ จุดลงทะเบียนการแข่งขัน ในวันรายงานตัว

**2.5 การแก้ไขชื่อ-สกุลครูผู้สอน** ในกรณีที่ต้องการแก้ไขรายชื่อของครูผู้สอน ให้ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ณ จุดลงทะเบียนการแข่งขันในวันแข่งขัน ดังนี้

1) เอกสารขอแก้ไขชื่อ - สกุล ครูผู้สอน (เอกสาร ska\_5)

2) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการครูผู้สอน ตัวจริงพร้อมสำเนา

**2.6 การเพิ่มครูผู้สอน** สามารถเพิ่มได้ในกรณีมีครูผู้สอนไม่ครบตามจำนวนสูงสุดที่กำหนดในเกณฑ์การแข่งขัน โรงเรียนสามารถเพิ่มครูผู้สอนได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนครูผู้สอนตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ซึ่งทำหน้าที่รับลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนในวันแข่งขัน ดังนี้

1) เอกสารขอเพิ่มครูผู้สอน (เอกสาร ska\_6) โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน) ลงนามอนุญาต

2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ พร้อมสำเนา

### 3. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการแข่งขันให้คณะกรรมการตัดสิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 ได้ประกาศให้ผู้เข้าแข่งขันส่งเอกสารประกอบการแข่งขันตามหลักเกณฑ์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ (<http://www.ska2.go.th/>) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 ให้แล้วเสร็จตามกำหนด โดยคณะกรรมการจัดการแข่งขัน จะจัดเตรียมเอกสารการแข่งขันให้คณะกรรมการตัดสินในวันแข่งขัน

### 4. การเข้า-ออกในระหว่างการแข่งขัน

ไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ เข้า-ออกห้องแข่งขัน หรือพื้นที่การแข่งขัน หรือพื้นที่สำหรับกรรมการตัดสิน ในระหว่างที่ผู้เข้าแข่งขันกำลังแข่งขัน ยกเว้น กิจกรรมการแข่งขันที่อนุญาตให้ผู้ฝึกสอนเข้าไปในบริเวณสนามแข่งขันได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเกณฑ์การแข่งขัน

## 5. การเผยแพร่ผลงาน

ขอความร่วมมือคณะกรรมการตัดสิน งดการเผยแพร่ภาพถ่าย วิดีโอของผู้เข้าแข่งขัน รวมทั้งผลงานที่อาจมีการบันทึกไว้ระหว่างการแข่งขันก่อนการประกาศผลการแข่งขันทางเว็บไซต์เสร็จสิ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์การแข่งขันที่กำหนดในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม

## 6. การนำส่งคะแนนและประมวลผลการแข่งขัน

ให้คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันแต่ละกิจกรรม นำส่งเอกสารการแข่งขันและใบสรุปคะแนนทุกรายการให้คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีและรายงานผลการแข่งขันประจำสนามแข่งขัน โดยให้คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีและรายงานผลการแข่งขัน ตรวจสอบความถูกต้องและให้ประธานกรรมการฝ่ายทะเบียนและประมวลผลรับรองความถูกต้องก่อนนำส่งฝ่ายประมวลผลกลางให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำการแข่งขัน และให้คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและประมวลผลประจำสนามแข่งขัน นำส่งใบสรุปคะแนนตามช่องทางที่กำหนด และจัดเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ที่สนามแข่งขัน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขันทุกกิจกรรมให้ทุกสนามนำส่งเอกสารไปยังประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม เก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

## 7. การจัดการข้อร้องเรียน

ในกรณีครูผู้ฝึกสอน มีข้อร้องเรียนเรื่องการตัดสินผลการแข่งขัน ให้ผู้ที่ประสงค์ร้องเรียนบันทึกข้อร้องเรียนตามแบบแจ้งข้อร้องเรียนตามที่กำหนด ([เอกสาร ska\\_7](#)) ให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อและให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน) ลงนามกำกับ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567 กำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย ประธานกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม รองประธานกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม คณะกรรมการตัดสินตามที่ประธานกำหนด 2 ท่าน และศึกษานิเทศก์ผู้ประสานงานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม โดยในการจัดการเรื่องร้องเรียน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนซึ่งต้องเป็นครูผู้ฝึกสอนหรือครูผู้แทนครูผู้ฝึกสอนที่นำนักเรียนผู้เข้าแข่งขันไปรายงานตัวเพื่อเข้าแข่งขัน เท่านั้น แจ้งเรื่องต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนลงบันทึกข้อร้องเรียนลงในเอกสาร ([เอกสาร ska\\_7](#)) ภายในเวลา 1 ชั่วโมงหลังการประกาศผลการแข่งขันทางหน้าเว็บไซต์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 ได้จัดทำตารางแสดงเวลาที่ประกาศผลแต่ละรายการ และนำขึ้นหน้าเว็บไซต์ศิลปหัตถกรรมฯ เพื่อให้ผู้ประสงค์ร้องเรียนได้ตรวจสอบเวลา

2. ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งให้คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนทุกท่านทราบ

3. ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน สืบถามเหตุการณ์ ข้อเท็จจริง จากคณะกรรมการตัดสินในกิจกรรมการแข่งขัน

4. ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พิจารณาด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินการแข่งขัน และให้บันทึกผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

5. เมื่อดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้น ให้ประธานกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน แจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียนทราบ

ทั้งนี้ การตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนในแต่ละสนาม ถือเป็นที่สุด